**Procedura organizacji pracy
Szkoły Podstawowej nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi
im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie
w okresie pandemii COVID-19**

**od 1 września 2021r.**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz.U. z 2020r. poz.1166)-18,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz.493)
4. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia z dnia 3 sierpnia 2021r.

**I Cel procedury**

1. Procedura ustala zasady funkcjonowania i organizacji pracy w placówce w okresie pandemii COVID-19 od 1 września 2021r. tak, aby zminimalizować ryzyko rozprzestrzeniania się koronawirusa.
2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi.

**II Przedmiot procedury**

Przedmiotem procedury jest:

1. Określenie zasad organizacji w szkole podstawowej w zakresie funkcjonowania oddziałów przedszkolnych, klas I – III oraz klas IV-VIII w okresie pandemii COVID-19, w tym organizacji zajęć.
2. Określenie zasad higieny na terenie szkoły.
3. Określenie zasad organizacji żywienia w szkole i wydawania posiłków.
4. Określenie zasad postępowania w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19
5. Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u uczniów i pracowników placówki.

**III Zakres procedury**

Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników placówki, uczniów szkoły podstawowej – edukacji wczesnoszkolnej, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły.

**IV Zasady organizacji zajęć i funkcjonowania oddziałów przedszkolnych**

**w SP 45 z OI w Szczecinie od 1 września 2021r.**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących jakąkolwiek infekcję np. katar, kaszel.
2. Jeżeli w trakcie pobytu w przedszkolu, dziecko kaszle, kicha lub skarży się na ból, to zostaje odizolowane, a rodzic odbiera je w ciągu 1 godziny. Następnego dnia rodzic przyprowadza dziecko wyłącznie po dostarczeniu pisemnego oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe lub zaświadczenia od lekarza specjalisty o alergii dziecka.
3. Dziecko do oddziału przyprowadzane jest przez zdrowego opiekuna.
4. Rodzic może wejść na teren placówki tylko do części wspólnej budynku z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego. Rodzic, który wchodzi do szkoły jest zobowiązany zdezynfekować ręce jak również mieć zasłonięte usta oraz nos. Rodzic powinien maksymalnie ograniczyć swój pobyt w placówce ( przyprowadzić dziecko pod salę, oddać pod opiekę nauczyciela oraz niezwłocznie opuścić placówkę). Na terenie placówki obowiązuje zasada 1 dziecko - 1 rodzic.
5. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są w następujący sposób :
* grupy 3-latków(Żabki) i 3-4latków(Biedronki) od strony łącznika,
* grupa 4-5latków(Motylki) oraz dwie grupy 6-latków (0a i 0b) wejściem głównym.
1. Dzieci korzystają z wyznaczonych boksów w szatni, do których zaprowadzani są przez swoich opiekunów i w których pozostawiają odzież wierzchnią.
2. Dzieci przebywają w przedszkolu w miarę możliwości w godzinach pracy grupy, do której są przypisane, aby uniknąć mieszania się dzieci na dyżurach porannych i popołudniowych.
3. Odbiór dzieci odbywa się analogicznie do sposobu ich przyprowadzania do oddziału przedszkolnego.
4. Rodzic, zobowiązany jest dopilnować, aby dziecko nie przyniosło do budynku szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawki, jedzenie).
5. Każdorazową nieobecność dziecka rodzic zgłasza do wychowawcy, z podaniem przyczyny nieobecności. Nieobecność dziecka rodzic zgłasza obowiązkowo do p. intendentki drogą mailową do godziny 9.00 danego dnia.

**V Zasady organizacji zajęć i funkcjonowania oddziałów edukacji wczesnoszkolnej w SP 45 z OI w Szczecinie od 1 września 2021r.**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących jakąkolwiek infekcję np. katar, kaszel.

2. Jeżeli w trakcie pobytu w szkole, uczeń kaszle, kicha lub skarży się na ból, to zostaje odizolowany, a rodzic zobowiązany jest do odbioru jego w ciągu 1 godziny. Następnego dnia rodzic przyprowadza dziecko wyłącznie po dostarczeniu pisemnego oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe lub zaświadczenia od lekarza specjalisty o alergii dziecka. Dziecko do szkoły przyprowadzane jest przez zdrowego opiekuna.

3. Rodzic może wejść na teren placówki tylko do części wspólnej budynku z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego. Rodzic, który wchodzi do szkoły, jest zobowiązany zdezynfekować ręce jak również mieć zasłonięte usta oraz nos. Rodzic powinien maksymalnie ograniczyć swój pobyt w placówce (przyprowadzić dziecko pod salę, oddać pod opiekę nauczyciela oraz niezwłocznie opuścić placówkę). Na terenie placówki obowiązuje zasada 1 dziecko - 1 rodzic.

4. Uczniowie klas 1-3 do szkoły wchodzą od strony łącznika najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Obowiązuje zasada wejść do szkoły:

 - na godzinę 8.00:

* przy portierni wchodzą uczniowie klas: 1a, 1b, 1c, 2c, 3b oraz uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
* przez szatnię (wejście z tyłu budynku od strony placu zabaw) 2a, 2b, 3a i 3c

 - na godziny późniejsze (druga zmiana) – dotyczy wszystkich klas– wejście przy portierni.

5. Uczniowie klas 1-3 korzystają z szatni.

6. Uczniowie po wejściu do szkoły udają się do szatni, w której na uczniów czeka nauczyciel.

7. Uczniowie przebywają w szkole w miarę możliwości zgodnie z planem lekcji, aby uniknąć mieszania się dzieci podczas pobytu ich w świetlicy szkolnej.

8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

9. Ze świetlicy na zajęcia prowadzeni są przez wychowawców.

10. Kontakt rodziców z wychowawcami odbywa się osobiście, za pomocą dziennika elektronicznego, w formie telefonicznej lub e-mail.

11. Odbiór dzieci odbywa się analogicznie do sposobu ich przyprowadzania do szkoły.

12. Rodzic, zobowiązany jest dopilnować, aby dziecko nie przyniosło do budynku szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawki, książki). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

13. Każdorazową nieobecność dziecka rodzic zgłasza do wychowawcy, z podaniem przyczyny nieobecności.

Dłuższą nieobecność dziecka korzystającego z obiadów w szkole zgłasza obowiązkowo do pani intendentki.

**VI Zasady organizacji zajęć i funkcjonowania klas IV-VIII w SP 45 z OI**

**w Szczecinie od 1 września 2021r.**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych, sugerujących jakąkolwiek infekcję, np. katar, kaszel.

2. Jeżeli w trakcie pobytu w szkole uczeń kaszle, kicha lub skarży się na ból, to zostaje odizolowany, a rodzic zobowiązany jest do odbioru jego w ciągu 1 godziny. Następnego dnia rodzic przysyła do szkoły dziecko wyłącznie po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego, że jest zdrowe lub objawy są efektem alergii.

3. Rodzice uczniów klas IV-VIII nie wchodzą na teren placówki. Wyjątek stanowi sytuacja, w której konieczne jest osobiste załatwienie sprawy. Należy wówczas, wchodząc na teren szkoły, do części wspólnej budynku, przestrzegać następujących zasad: zachować bezpieczny dystans społeczny, zdezynfekować ręce oraz posiadać zasłonięty nos oraz usta. Rodzic powinien maksymalnie ograniczyć swój pobyt w placówce.

4. Uczniowie klas IV-VIII wchodzą i wychodzą ze szkoły w sposób następując:

- wejście główne do budynku: 4b,4c,5a, 5c, 6a, 7a, 7c, 7f, 7g, 8b, 8c, 8f

- wejście boczna furtką od Sali gimnastycznej: 4a, 5b, 6b, 6c,7b, 7d, 7e, 8a, 8d, 8e

5. Każdy uczeń przy wejściu do szkoły jest zobowiązany zdezynfekować ręce i w części wspólnej budynku nosić maskę.

6. Uczniowie klas IV-VIII korzystają z szatni.

7. Uczniowie po wejściu do szkoły udają się bezpośrednio do przypisanej szatni, a następnie do sali lekcyjnej, w której na uczniów czeka nauczyciel. Po wejściu do sali lekcyjnej i zajęciu miejsca w ławce, uczeń zdejmuje maseczkę.

8. Uczniowie jednej klasy mają w miarę możliwości zajęcia w jednej sali lekcyjnej, każdy uczeń ma stałe miejsce w ławce.

9. Zajęcia wychowania fizycznego, przy sprzyjającej pogodzie, odbywają się na świeżym powietrzu.

10. Uczniowie nie wychodzą na korytarz w czasie przerw międzylekcyjnych. Przerwy spędzają pod opieka nauczyciela w sali lekcyjnej, patio i boisku szkolnym.

11. Dopuszcza się możliwość korzystania z toalety oraz biblioteki szkolnej w czasie zajęć lekcyjnych.

12. Kontakt rodziców z wychowawcami odbywa się w osobiście, za pomocą dziennika elektronicznego, w formie telefonicznej lub e-mail.

13. Rodzic zobowiązany jest dopilnować, aby dziecko nie przyniosło do budynku szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

14. Każdy uczeń jest zobowiązany posiadać własne przybory szkolne i nie wymieniać się nimi z innymi uczniami

 15. Każdorazową nieobecność dziecka rodzic zgłasza do wychowawcy, z podaniem przyczyny nieobecności.

**VII Zasady organizacji zajęć z pomocy psychologiczno- pedagogicznej** **w SP 45 z OI w Szczecinie od 1 września 2021r.**

1. Zajęcia prowadzone będą w wyznaczonej sali przez jednego nauczyciela dla jednego lub grupy uczniów.

2. Na zajęcia może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Przed wejściem na zajęcia uczeń zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk.

4. Na zajęciach obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

6. Należy zachować 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć.

7. Sale, w których są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela korzystającego z sali, co najmniej raz na godzinę.

8. Konieczne jest regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć oraz:

- regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł

- dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, pomocy do zajęć, włączników świateł.

9. W szczególności należy przeprowadzić wyżej wymienione działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez następnego uczestnika lub drugą grupę uczestników.

10. Po zakończonych zajęciach nauczyciel zobowiązany jest do odprowadzenia ucznia do wyjścia. Uczniowie poruszający się po przestrzeni wspólnej szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek.

**VIII Zasady higieny na terenie szkoły w SP 45 z OI w Szczecinie**

 **od 1 września 2021r.**

1. Przed wejściem do budynku szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, w celu skontaktowania się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2. W wejściu do budynku szkoły znajduje się płyn dezynfekujący do rąk oraz informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły ( nie dotyczy dzieci w wieku do lat 4).

1. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie ( nie dotyczy dzieci do lat 4), mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
2. Uczniowie oraz pracownicy szkoły zobowiązani są częstego do mycia rąk wodą, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Z sal lekcyjnych usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować
4. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony
z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości, sprzęt zostaje wyeliminowany z użycia.
6. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
7. Przestrzegane są zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji podczas jej przeprowadzania. Ścisłe przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Na terenie szkoły w ogólnodostępnych częściach budynku, z uwagi na możliwość gromadzenia się dużej liczby uczniów wprowadzony zostaje obowiązek zakrywania ust i nosa przez uczniów oraz pracowników ( nie dotyczy dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas I-III)
9. Zapewnia się taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup
do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
10. Dopuszcza się organizowanie wyjść (np. kino, teatr) i wycieczek szkolnych.
11. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. W tym celu wygospodarowano w szkole pomieszczenie służące do przyjmowania interesantów.
12. Wyznaczono pomieszczenie do izolacji dziecka z objawami chorobowymi.

**IX Zasady organizacji żywienia w szkole i wydawania posiłków w SP 45 z OI w Szczecinie od 1 września 2021r.**

**Ogólne zasady przygotowywania posiłków**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez pracowników szkoły. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej.

3. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/ pracownicy dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła ( poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

**Zadania i obowiązki pracowników podczas przygotowywania posiłków**

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą m.in. właściwa higiena rąk, higiena kichania/kasłania, zasady bezpieczeństwa żywności.

2. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego zgodnie z wytycznymi GIS. W przypadku niemożności zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych/ przyłbic.

3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

4. Przed i po przygotowywaniu posiłków myć ręce i dezynfekować ( zgodnie z wytycznymi GIS).

5. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.

6. Posiłki przygotowywać i wydawać w rękawicach jednorazowych.

7. Zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji wszelkich powierzchni roboczych, podłóg, blatów.

8. Dokonywanie zapisu karcie rejestru mycia i dezynfekcji powierzchni i różnych przedmiotów.

9. Środki myjące i dezynfekujące należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta.

10. Dbać o czystość powierzchni, z którą żywność ma kontakt.

11. Dbać o czystość urządzeń i narzędzi, które wykorzystujemy podczas przygotowywania żywności.

12. Przechowując żywność zadbać o to by produkty surowe i przygotowane do spożycia nie miały ze sobą kontaktu w celu uniknięcia zanieczyszczeń krzyżowych w kuchniach (w tym poprzez używanie pojemników do przechowywania).

13. Myć pod bieżącą wodą owoce i warzywa przed przygotowaniem do spożyciem.

14. Żywność musi być przechowywana we właściwej temperaturze, aby zapobiec namnażaniu się drobnoustrojów.

15.Przestrzegać czasu i temperatury przyrządzania potraw w przypadku żywności przeznaczonej do spożycia po ugotowaniu.

Gotowe potrawy należy przechowywać w temperaturze powyżej 63st. C nie dłużej niż 2h.

**Dostawa i transport żywności**

1. Korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.

2. Zachowanie bezpiecznej odległości/ dystansu podczas dostawy towaru.

3. Przyjęcie towaru odbywa się w jednorazowych rękawiczkach oraz osłoniętej twarzy (maseczka lub przyłbica).

4. Przed rozładunkiem towaru dostawca dezynfekuje ręce środkiem odkażającym ( zgodnie z instrukcją GIS).

5. Przyjęcie towaru odbywa się w ograniczonej ilości osób, tj. tylko przy obecności dostawcy (kierowcy) z osobą odbierającą ( np. intendent).

6. Pomiar temperatury środka transportu chłodniczego, dla towarów wymagających warunków chłodniczych .

7. Podczas przyjęcia sprawdzany jest stan opakowań.

8. Przyjęty towar jest w sposób bezpieczny przemieszczony do magazynu.

9. Po dostawie dezynfekowane są poręcze, klamki drzwi wejściowych i magazynu.

10. Po zakończonej dostawie należy zdjąć maseczkę i jednorazowe rękawice oraz umyć ręce ( zgodnie z instrukcją GIS).

**Zasady organizacji wydawania posiłków**

1. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników wydających posiłki, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Podczas wydawania posiłku personelem kuchni pracuje w jednorazowych rękawiczkach oraz ma osłonięte usta i nos.

2. Posiłki wydawane zmianowo w ustalonych godzinach ( grafiku) dla poszczególnych grup dzieci.

3. Uczniowie klas 1-3 przyprowadzani są przez nauczyciela, a uczniowie klas 4-8 przychodzą samodzielnie z zachowaniem dystansu i zasad bezpieczeństwa.

4. Uczniowie klas 1-8 przed wejściem na stołówkę muszą dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce.

5. Każde dziecko zajmuje „stałe wyznaczone” miejsce przy stoliku z zachowaniem bezpiecznej odległości.

6. Po każdej grupie stoły, krzesła, klamki, poręcze oraz inne elementy mogące mieć kontakt z przebywającymi osobami są myte i dezynfekowane.

7. Dokonywanie zapisu karcie rejestru Po każdym myciu i dezynfekcji powierzchni i różnych przedmiotów dokonać zapisu na „karcie rejestru mycia i dezynfekcji”

8. Środki myjące i dezynfekujące stosować zgodnie z zaleceniami producenta.

9. Po każdej grupie jest wietrzone pomieszczenie stołówki.

10. Zebrane naczynia zostają umyte ciepłą woda z detergentem, a następnie poddane sterylizacji w wyparzarce.

**X Zasady oraz regulamin korzystania z biblioteki szkolnej w SP 45 z OI**

 **w Szczecinie od 1 września 2021r.**

**I. Funkcjonowanie wypożyczalni**

1. Do odwołania w szkolnej bibliotece funkcjonuje tylko wypożyczalnia, czytelnia pełni funkcję sali lekcyjnej.

2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.

3. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

4. Uczeń przed wejściem na teren biblioteki dezynfekuje ręce.

5. Jednocześnie w wypożyczalni może przebywać 2 uczniów, pozostających względem siebie w odległości minimum 1,5 m.

6. Uczniowie oczekujący przed biblioteką zachowują między sobą bezpieczną odległość 1,5m-2 m.

7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory z ograniczonym dostępem do półek – zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

8. Książki można zamówić wcześniej poprzez:

- aplikację **TEAMS**,

- złożenie zamówienia na **bibliotekasp45@gmail.com
-**  wpisując imię, nazwisko, klasę i tytuły zamawianych pozycji wrzucenie kartki z zamówieniem do skrzynki przed biblioteką
- wpisując imię, nazwisko, klasę i tytuły zamawianych pozycji

9. Uczniowie klas 1-3 przychodzą do biblioteki z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.

10. Książki należy oddać, wkładając je do przygotowanego kartonu – oznaczone datą pozostaną w kwarantannie przez przynajmniej 2 dni.

11. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia, a powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone.

**II. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza**

1. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z dyrekcją szkoły i pozostałymi nauczycielami, wspomagając proces dydaktyczny.

2. Bibliotekarz prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną oraz podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.

3. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.

4. Bibliotekarz na stronie internetowej szkoły, w zakładce BIBLIOTEKA prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np:

- linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,

- linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur

- recenzje książek, teksty literackie, listy polecanych książek

- informacje o imprezach związanych z czytelnictwem i biblioteką, np.: Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci, Dniu Pluszowego Misia, Dniu Kropki.

5. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.).

6. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.

7. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i na zapleczu.

**XI Zasady oraz regulamin korzystania ze świetlicy szkolnej w SP 45 z OI**

 **w Szczecinie od 1 września 2021r.**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których pracujący rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej za okazaniem zaświadczenia o zatrudnieniu.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 1,5 m odstępu między stolikami. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. Zajęcia świetlicowe powinny być tak zorganizowane i koordynowane, by utrudnić ryzyko stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m
6. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. Zabronione jest przynoszenie przez dzieci do świetlicy zabawek itp. przedmiotów (z wyjątkiem przyborów szkolnych). Dzieciom nie wolno wymieniać się przyniesionymi przyborami.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony
z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze świetlicy szkolnej mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m, a także zobowiązani są do bezwzględnego zasłaniania ust i nosa, stosowania rękawiczek lub płynu dezynfekującego do rąk.
15. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
16. Uczniowie ze świetlicy są odbierani przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do świetlicy.
17. W przypadku niepokojących objawów u dziecka – Wychowawca może poprosić o sprawdzenie temperatury dziecku.
18. Dezynfekcja termometru bezdotykowego musi nastąpić po użyciu w danej grupie.

W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

**XII Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dzieci i pracowników szkoły w SP 45 z OI w Szczecinie od 1 września 2021r.**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka nie są angażowane w zajęcia.
3. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczeń lub wydzielenie obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać m. in. następujące założenia:
* Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
* Śledzenie bieżących informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem - niezwłoczne odsunięcie go od pracy. Wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup uczniów, powiadomienie właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
* Poddanie gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także zastosowanie się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny
* Przygotowanie i umieszczenie w określonym i widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
* Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
1. W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów, sugerujących zakażenie korona wirusem, dziecko zostaje natychmiast odizolowane w wyznaczonym do tego pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób . Dziecku towarzyszy opiekun zabezpieczony w środki ochrony osobistej (jednorazowe maska, rękawiczki, fartuch). Zostają powiadomieni rodzice ucznia oraz stacja sanitarno – epidemiologiczna. Zastosowane zostają instrukcje i polecenia wydane przez stację.
2. Dyrektor zapewnia zastępstwo za nauczyciela odseparowanego w izolatorium.
3. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z objawami chorobowymi, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
4. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności organizowany jest natychmiastowy odbiór pozostałych dzieci przez rodziców/opiekunów, a następnie wdrażanie gruntownej dezynfekcji wszystkich powierzchni.
5. W przypadku wątpliwości zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

 **XIII Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. Zajęcia pozalekcyjne może prowadzić osoba zdrowa, bez objawów chorobowych.

2. Wszelkie zajęcia pozalekcyjne organizowane są po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

3. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w małych grupach lub w oddziałach klasowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć- mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

**XIV Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz opiekunowie uczniów.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczniów z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.