

13.05.20r. koło języka polskiego kl. 5d Agnieszka Granops

Dzień dobry, po dzisiejszych zajęciach będziesz umiał zredagować zaproszenie.

Temat: Serdecznie zapraszam.....



## ZAPROSZENIE

- Zaproszenie - to karta (najczęściej ozdobna) z tekstem zawierającym prośbę o przybycie na uroczystość prywatną lub oficjalną.

• Metoda pięciu palców:

1. Kto zaprasza?
2. Kogo zapraszamy?
3. Z jakiej okazji?
4. Kiedy?
5. Gdzie?



Tę zasadę zapamiętaj!

*Zaproszenie to krótka wypowiedź użytkowa, która będzie Ci towarzyszyć przez całe życie. W dobie powszechnego posiadania telefonów łatwiej jest do kogoś zadzwonić, ale grzeczniej będzie wysłać zaproszenie. Warto także pamiętać, aby nadać indywidualny, oryginalny charakter.*

## ZAPROSZENIE

Jest formą powiadomienia kogoś o jakiejś uroczystości (imprezie, wydarzeniu) i zaproszenia (nakłonienia) do przyjścia.

Zaprosić możemy, np. na urodziny, bal, uroczystość rodzinną lub szkolną, koncert, spektakl itp.

Zaproszenie może mieć ciekawą i oryginalną oprawę graficzną.

*Pamiętaj, że czym innym jest ogłoszenie a zaproszenie. To drugie jest kierowane do konkretnego adresata (lub adresatów), stąd użycie formuł grzecznościowych tj. „**uprzejmie zapraszam**”, „**serdecznie zapraszam**”, „**mam zaszczyt zaprosić**”, „**bardzo proszę o przybycie**”.*

*Poniżej przykładowe zaproszenie.*



# Zaproszenie

Dyrekcja, nauczyciele,  
uczniowie kl. I-III  
szkoły podstawowej  
serdecznie zapraszają  
**Babcie i Dziadków**

na uroczystość  
**z okazji Dnia Babci i Dziadka,**  
która odbędzie się 22 stycznia 2019 r.(wtorek)  
o godzinie 12.00  
w auli Szkół Towarzystwa Salezjańskiego  
w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 124.

W programie:

- przedstawienie jasełek bożonarodzeniowych,
- słodki poczęstunek w klasach.

## Karta pracy ucznia

**Czy umiemy zapraszać? Jak zredagować zaproszenie.**

### Zadanie 1

Uzupełnij poniższy tekst.

Zaproszenia dzielimy na ..... i nieoficjalne. Niezbędne elementy

zaproszenia: nadawca, ....., termin uroczystości, .....,

..... . W treści zaproszenia powinniśmy poinformować o:

.....  
.....

### Zadanie 2

Zredaguj nieoficjalne zaproszenie na urodzinowe ognisko.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Zadanie 3

Zastanów się, jak można zastąpić czasowniki: *zapraszać*, *prosić*? Jak myślisz, co może być ci w tym pomocne?

.....

Dziękuję. Na dziś to wszystko. Agnieszka Granops