

05.06.2020

Dzień dobry

Zgodnie z prośbą Pani I. Oliwiak zamieszczam informacje, z którymi ostatnio Pani was zapoznawała. Warto jeszcze raz sobie wszystko przeanalizować.

UWAGA!

Zwrot podręczników 9 czerwca. Przychodźcie do wejścia od strony boisk szkolnych, według zamieszczonego poniżej grafiku, tam będę na was czekać. Nie kierujecie się do głównego wejścia !!!

Godz.10.00 – numery od 1 do 4

Godz.10.10 – numery od 18 do 22

Godz.10.20 – numery od 5 do 8

Godz.10.30 – numery 13, 14, 15, 17

Godz.10.40 – numery od 9 do 12

Proszę pilnować wyznaczonych godzin i przychodzić punktualnie, chcę, aby w ciągu 10 minut była możliwość, poza oddaniem podręczników, odebrania rzeczy z szatni.

Tak jak wstępnie pisałam na teamsach podręczniki należy zapakować w reklamówkę i przykleić do reklamówki kartkę z imieniem i nazwiskiem tak, aby nie odpadła.

Weźcie ze sobą długopis, aby dopisać przy mnie na kartce ilość oddawanych podręczników po ich przeliczeniu. W razie pytań możecie pisać na teamsach.

HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

1. język polski – 16 czerwca 2020 r. (wtorek) – godz. 9:00

Czas trwania -120 min (czas wydłużony-180 min)

2. matematyka – 17 czerwca 2020 r. (środa) – godz. 9:00

Czas trwania -100 min (czas wydłużony-150 min)

3. język obcy nowożytny – 18 czerwca 2020 r. (czwartek) – godz. 9:00

Czas trwania -90 min (czas wydłużony-135 min)

Plan dnia

Uczniu,

- Zbiórka g godz. 8.15.
- Wejść do szkoły w maseczce, zostaniesz poproszony o dezynfekcję rąk, będziesz miał zmierzoną temperaturę ciała.
 1. Wejście uczniów:
 - wejście główne szkoły – uczniowie piszący w salach: 110, 111, 201, 204, 212, (szatnia główna)
 - wejście przy sali gimnastycznej (szatnia przy sali gimnastycznej) – uczniowie piszący w salach: 109, 211 , 210, 209
 - wejście do łącznika dla klas 1-3 (szatnia dla klas 1-3) - uczniowie piszący w salach: 106, 107, 207.
 2. Przejdź do szatni, zostaw swoje rzeczy, np. telefon, umyj ręce i przejdź do sali, w której piszesz egzamin. Pamiętaj o zachowaniu dystansu 1, 5 metra od innych osób.
 3. Wejście do sali pojedynczo, według listy obecności, losowanie numerków (losuje członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia, tylko 16 czerwca, w kolejnych dniach zdający siedzą przy stolikach wylosowanych pierwszego dnia).
 4. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego poinformuje:
 - a) o zasadach zachowania się podczas egzaminu

- b) o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań
 - c) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.
5. Rozdanie przez członków komisji arkuszy oraz naklejek przygotowanych przez OKE-
godz. 8:55.
 6. Otwarcie arkuszy- **godz. 9:00.**

Wszyscy zdający:

- zapoznają się z instrukcją
- sprawdzają kompletność materiałów
- kodują arkusze oraz karty odpowiedzi, przyklejają naklejki.

Na tablicy zostaje zapisana godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

7. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę poprzez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście, wkłada maseczkę, pozostawia on zamknięty arkusz egzaminacyjny na stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
8. W trakcie trwania egzaminu, nie udziela się zdającym żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
9. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali.
10. Jeśli ukończyłeś pracę przed wyznaczonym czasem, zgłoś to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, **ale nie później niż 15 minut przed planowanym zakończeniem pracy z arkuszem**, zamknij arkusz i odkłóż go na brzeg stolika. (przewodniczący zespołu nadzorującego lub jego członek sprawdza kompletność materiałów).
11. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali włóż maseczkę, wyjdź, nie przeszkadzając w pracy innym piszącym.

12. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący przypomina zdającym o konieczności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
13. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę, przewodniczący zespołu nadzorującego:
- informuje zdających o zakończeniu pracy
 - wyznacza dodatkowy czas 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi przez uczniów na kartę odpowiedzi
 - po upływie tego czasu poleca zamknięcie arkuszy i umieszczenie ich na brzegu stolika.
14. Każdy zdający powinien mieć:
- na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu długopis z czarnym tuszem lub pióro z czarnym atramentem, (nie dopuszczalne jest korzystanie z długopisów zmazywalnych)
 - na egzamin z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki zdający wykonuje długopisem
 - legitymację szkolną.
15. Oprócz przyborów szkolnych możesz wnieść na salę egzaminacyjną małą butelkę wody (podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy stoliku)
16. Termin ogłaszania wyników egzaminu – **do 31 lipca 2020r.**
Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym – do 31 lipca 2020r.

Wprowadzono bezwzględny zakaz wnoszenia na salę telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

Wytyczne istotne dla zdających

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną).
- Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub

izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

- Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych i linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- Cudzoziemcy oraz inne osoby, przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą.
- Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy

stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

- Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
- Zdający, wrażeniami po egzaminie mogą podzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a powinni unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły lub po wyjściu z niej.