# R E G U L A M I N

**wypożyczenia sprzętu komputerowego**

**w Szkole Podstawowej nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie**

1. Szkoła Podstawowa nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie udostępnia do bezpłatnego użytkowania uczniom i nauczycielom sprzęt komputerowy.
2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada każdy uczeń i nauczyciel uczęszczający/ w pracujący w szkoły i nie posiadający własnego sprzętu IT w domu.
3. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy i tablety wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz) stanowiące majątek szkoły.
4. Potrzebę użyczenia laptopa/ tableta należy zgłosić dyrektorowi szkoły/ pedagogowi lub wychowawcy klasy w formie telefonicznej lub pisemnej.
5. Wypożyczenie następuje na wniosek nauczyciela/rodzica /prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1), za zgodą dyrektora szkoły na okres nauki zdalnej obowiązującej z powodu pandemii koronawirusa.
6. Po uzyskaniu zgody sprzęt IT wydawany jest nauczycielowi/rodzicowi/ prawnemu opiekunowi, a fakt ten odnotowywany zostaje w stosownej dokumentacji.
7. Nauczyciel/ rodzic/ opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia.
8. Sprzęt IT może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.)
9. Na każdym wypożyczonym sprzęcie zainstalowany został program umożliwiający pracę zdalną.
10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu IT przez nauczyciela/ ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada nauczyciel/ rodzic/ opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany na nowy.
11. Biorący, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony sprzęt zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.
12. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony nauczyciel/ rodzic/ opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym szkołę.
13. Komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, nauczyciel/ rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach w działaniu komputera.
14. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń gwarancyjnych sprzętu, nauczyciel/ rodzic/ opiekun prawny ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
15. Zwrot komputera następuje najpóźniej w ciągu dwóch dni od momentu zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. Zabrania się:
* instalowania na komputerze własnego oprogramowania;
* usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia;
* zmian w konfiguracji komputera;
* korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
1. W przypadku niedotrzymania przez nauczyciela/ rodziców/prawnych opiekunów terminu zwrotu laptopa do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do wypożyczenia laptopa.
2. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel/ rodzic/ opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
4. Dyrektor szkoły osobnym, pisemnym upoważnieniem wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury wypożyczania laptopów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest także na stronie internetowej szkoły.

Szczecin, dn. 23.03.2020r. ……………………………..

(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 1 do R E G U L A M I N wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamienicy Polskiej

w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

# W N I O S E K

**o wypożyczenie sprzętu komputerowego w ramach w ramach realizacji projektu**

**pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego ”**

……………….....................................

(miejscowość, data złożenia wniosku) Imię i nazwisko osoby wypożyczającej/rodzic/ opiekun prawny:

…………………………………………………………………… Imię i nazwisko ucznia/ klasa: …………………………………..

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Kamienicy Polskiej w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego ”, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie laptopa na warunkach i okres określony w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. nie posiadamy komputera domowego, na którym syn mógłby/córka mogłaby pracować;
2. zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.

...................................................... Zatwierdzam

(Podpis rodzica /prawnego opiekuna) ……………………………..

(Podpis Dyrektora Szkoły)