

PROCEDURA PRZEBYWANIA UCZNIÓW,
ICH RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH
ORAZ OSÓB OBCYCH NA TRENIE
SP nr 45 z ODDZIAŁAMI N TEGRACYJNYMI
im. ks. JANA TWARDOWSKIEGO w SZCZECINIE

Podstawa prawna:

- ✓ USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 oraz poz.1160)
- ✓ USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620,1019 i 1160)
- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 04 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

1. Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły , uniknięcie przebywania na terenie Szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów ,zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz zapewnienie optymalnie higienicznych warunków w Placówce.
2. Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
3. W szkole znajdują się dwie strefy wejścia/wyjścia:
 - a) **I strefa** – w budynku głównym przy wejściu do szkoły (dla świetlicy, klas: 1b,1d,2c,3a oraz wszystkich klas 4-8);
 - b) **II strefa** – w budynku szkoły zwanym „łącznikiem” (dla oddziałów przedszkolnych, klas 1a,1c,2a,2b,3b,3c);
4. W „strefie wejścia” rodzice lub opiekunowie prawni uczniów przekazują/odbierają swoje dzieci z Placówki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odprowadzający dzieci nie wchodzi na teren budynku szkoły tj. poza strefę wejścia.
6. Rodzice uczniów niepełnosprawnych otrzymują identyfikator, który uprawnia ich do wejścia na teren Szkoły.
7. Osoby, które w uzasadnionych przypadkach (np. wizyta w sekretariacie, umówione spotkanie z nauczycielem) wchodzi do szkoły poza „strefę wejścia” są zobowiązane do wpisania szczegółowych i wyraźnych informacji personalnych do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się w punkcie kontrolnym na portierni. Rejestr wejść powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin, godzinę wyjścia. Po wpisaniu stosownych informacji osoby te otrzymują identyfikator „GOŚĆ”, który upoważnia do realizacji celu wizyty.

8. Identyfikator powinien być umieszczony w wyraźnym miejscu przy osobie wchodzącej (np. przypięty na ubrania lub powieszony na szyi). Brak **widocznego** identyfikatora może skutkować kontrolą tożsamości przez każdego pracownika Szkoły.
9. Osoby wymienione w pkt. 7 nie mogą w żaden sposób zakłócać realizacji zadań statutowych placówki, m.in. zaglądać do sal lekcyjnych i przerywać zajęcia lekcyjne.
10. Przed opuszczeniem Placówki osoba –GOŚĆ – jest zobowiązana do wpisania godziny wyjścia i złożenia wyraźnego podpisu w rejestrze wymienionym w pkt 7.
11. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawują wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy szkoły przebywający na portierni bądź w „strefie wejścia”. Pracownicy ci mogą, w uzasadnionych przypadkach, poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby wchodzącej.
12. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających oraz zachowujący się agresywnie nie mogą wchodzić na teren Szkoły. Przy próbie wejścia ww. osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora/Wicedyrektora i Policji.
13. Jeżeli pomimo zakazu osoba wymieniona w pkt 10 wtargnie na teren placówki to obowiązkiem pracownika zwracającego uwagę „intruzowi” jest stałe towarzyszenie mu i głośne ostrzeżenie innych oraz nawoływanie do pomocy.
14. Do budynku szkolnego poza strefę wejścia wchodzi wyłącznie uczniowie z wyjątkiem osób wymienionych w pkt.7
15. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza się do pomieszczenia, w którym znajduje się świetlica główna.
16. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza się do pomieszczenia, w którym znajduje się świetlica główna.
17. Rodzic/opiekun prawny po zgłoszeniu odbioru dziecka ze świetlicy oczekuje na jego przyście przy portierni przy wejściu głównym.
17. Dziecko przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym jest bezpośrednio z tego miejsca odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego.
18. Wszyscy uczniowie przychodzą na lekcje nie wcześniej niż 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
19. Rozmowy rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem, psychologiem szkolnym mogą odbywać się tylko podczas zebrań z rodzicami i konsultacji lub w czasie uzgodnionym wcześniej z ww. pracownikami Szkoły.
20. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.