

Szczecin, dnia 13.12.2023. r

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
(o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130tys. netto  
na dostawę artykułów żywnościowych dla każdej z grup lub od danego oferenta)

W celu wyłonienia Dostawcy zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego  
ul. Tadeusza Zawadzkiego 75, 71-246 Szczecin  
tel. 91-43-27-317; 91-432-72-93

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z TERMINEM**

**WYKONANIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych (zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty...* (Dz.U.2016.1154 z dnia 2016.08.01); zgodnie z wykazem na poszczególne grupy spożywcze, tj:

**Grupa I RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE** – mi.in. sypkie, przetwory, przyprawy  
**Grupa II WARZYWA, OWOCE, KISZONKI**  
**Grupa III NABIAŁ**  
**Grupa IV JAJA**  
**Grupa V MIĘSO, WĘDLINY, DRÓB I PRZETWORY DROBIOWE**  
**Grupa VI RYBY MROŻONE**  
**Grupa VII GARMAŻERKA – WYROBY NIE MROŻONE**  
**Grupa VIII MROŻONKI**  
**Grupa IX PIECZYWO**  
**Grupa X NAPOJE, SOKI, WODA**  
**Grupa XI MIÓD NATURALNY PSZCZELI**

2. Wybrany dostawca dostarczy zamawiającemu artykuły spożywcze sukcesywnie w okresie

**od 02.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**

3. Ilości podane w załączniku nr 2 są ilościami szacunkowymi ( przewidywanymi ). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych, np. zwiększenie ilości - w przypadku większej liczby uczniów korzystających z obiadów lub zmniejszenia ilości w przypadku absencji uczniów, różne plany zajęć, dodatkowe dni wolne, a wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec zamawiającego z tytułu rezygnacji.
4. Wykonawca dostarczać będzie towar do siedziby zamawiającego własnym transportem zapewniającym należyte jego zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp, na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem. Jak również po podpisaniu umowy dostarczy kopię aktualnego odpisu decyzji wydanej przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o dopuszczenie środka transportu w którym przewożona będzie żywność.
5. Zabrania się wymiany produktów, na inne bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to zarówno rodzaju produktu oraz określonej gramatury produktu.
6. Poszczególne zamówienia partii towarów składane będą telefonicznie lub elektronicznie/mailowo przez intendenta, jego przełożonych lub inną osobę upoważnioną przez zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówiony towar najpóźniej do godziny 8:30.
8. Wykonawca wyraża zgodę na 21-dniowy termin płatności, na podstawie rachunku/ faktury vat.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie/mailowo. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 godzin lub indywidualnych czasowych ustaleń z intendencem, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
10. Wymagany przez zamawiającego okres ważności, ma być zgodny z datą ważności produktu określoną przez producenta.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu potwierdzającego jakość i bezpieczeństwo towaru w momencie dostawy produktów.
12. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy.
13. Wartość łącznej oferty nie może przekroczyć kwoty 130tys. netto na dostawę artykułów żywnościowych od danego oferenta.

**SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH**  
**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać u Pani Moniki Ciesielskiej pod numerem telefonu 91 432-72-93 (wew. intendent)

### **OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

### **INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**Dokumenty wymagane od Wykonawcy -**

**jako załączniki do oferty stanowiące integralną jej część, to:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) formularz ofertowy do zapytania ofertowego- wypełnić,( załącznik nr 1)
- 3) formularz ofertowy ( kalkulacja cenowa)- wypełnić (załącznik nr 2 )
- 4) wzór umowy podpisany( załącznik nr 3)

### **OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najniższą ceną złożoną przez Wykonawcę,
- 2) Oferty zostaną ocenione w każdej części oddzielnie.
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odrębnie w każdej grupie

4) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny netto

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać: **do dnia 20.12.2023r. do godziny 14:00**

- pocztą elektroniczną na adres: **sp45@miasto.szczecin.pl** lub **stolowka.sp45szczecin@gmail.com**

- pocztą / kurierem/ osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 45 w Szczecinie,

ul. Tadeusza Zawadzkiego 75 w sekretariacie ( pok.8 ), w godzinach urzędowania 8:00 – 15:00

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona na „Formularzach oferty do zapytania ofertowego”, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia, wraz z kalkulacją cenową w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem : „Oferty na dostawę żywności do stołówki” lub przesłana na wskazanego maila.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę upoważnioną
- 4) Cena musi być podana w polskich złotych i być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością netto i brutto
- 5) Projekt umowy stanowi załącznik nr 3, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy

Jednocześnie informujemy że oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminem nie będą rozpatrywane.

### **INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty na dostawę artykułów żywnościowych telefonicznie lub mailowo bądź listem poleconym w ciągu 7 dni od dnia otwarcia i rozstrzygnięcia postępowania. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na szkolnej stronie internetowej lub poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .

Załączniki:

1. Formularz oferty do zapytania ofertowego – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy (kalkulacja cenowa) – załącznik numer 2
3. Umowa – wzór – załącznik numer 3

#### 4. Wykaz osób upoważnionych – załącznik nr 4